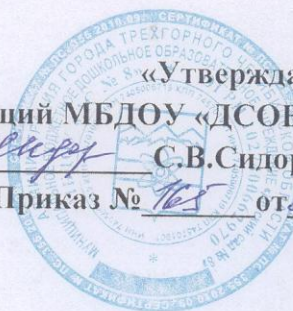


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Аленка»»  
456080 г. Трехгорный Челябинской области, ул. Космонавтов, 14а  
ОКПО 49133959, ОГРН 1027400662970; ИНН/КПП 7405006719/740501001  
(35191)6-23-85

Принято  
Педагогическим советом  
учреждения  
Протокол № 4 от 28.12.2014

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 8 «Аленка»»  
  
С.В.Сидоренко  
Приказ № 765 от 31.12.2014



Положение о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения разработано в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет действует в Учреждении на постоянной основе в целях решения вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, выработки стратегии развития Учреждения.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.2 Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3 Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4 Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:**

- разрабатывает Программу развития Учреждения, представляет ее для утверждения на Совет дошкольной образовательной организации и организует работу по ее выполнению;

- принимает образовательную (-ые) программу (-ы) Учреждения в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- обсуждает вопросы организации образовательного процесса, результаты локальных экспериментов, принимает решения с целью их координации;

- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные данным Положением о Педагогическом совете Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации (включая совместителей и работающих по срочному договору). Состав педагогического совета формируется и утверждается заведующим. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

6.2 Педагогический совет работает на основании Положения о Педагогическом совете по плану, составляющему часть годового плана работы.

6.3 В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.4 Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.5 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.6 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на два года.

6.7 Педагогический совет Учреждения собирается не реже 3-х раз в течение учебного года.

6.8 В особых случаях заведующий имеет право созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

6.9 Порядок принятия решений:

– заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

– решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными;

– решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.10 По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании Педагогического совета выносится решение, вступающее в силу после его утверждения заведующим.

6.11 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Попечительским Советом, Общим собранием работников и др..

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.